

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08. 2016 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ С.В.Скорнякова



Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ Н.Н.Севрюкова  
Приказ № 71 от 31.08. 2016г.

## **Положение о рабочей программе, по внеурочной деятельности Бобровской СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г., Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих учебных программ педагогов

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание по внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. Цель Рабочей программы — создание условий для развития личности и создания основ творческого потенциала обучающихся по определённому курсу внеурочной деятельности.

1.5. Задачи Рабочей программы:

Формирование позитивной самооценки, самоуважения;

Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве;

Формирование способности к организации деятельности и управлению ею.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся, а также степень их трудности;
- процессуальную, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

### **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному курсу внеурочной деятельности на учебный год.

### **3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности**

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

4. Календарно-тематическое планирование.

В структуру рабочей программы могут быть добавлены следующие элементы:

- 1) пояснительная записка
- 2) учебно-тематическое планирование;
- 3) учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 4) предполагаемая результативность курса.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения
- Грифы рассмотрения и обсуждения на заседании шмо (с указанием даты, номера протокола), утверждения Программы на педагогическом совете (с указанием даты, номера протокола) , введения в действие Программы приказом директора ОУ (с указанием даты, номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Название курса для изучения, которого написана Программа
- Класс, в котором изучается данная Программа
- Количество часов
- Ф.И.О. учителя, должность, категория

3.3. В пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

Пояснительная записка содержит обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- практическая значимость;
- связь с уже существующими по данному направлению программами;
- вид (модифицированная, инновационная, адаптированная, авторская программа);
- новизна (для претендующих на авторство).

5. 3.4. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности - структурный элемент программы. Определяет планируемые результаты, которые выпускник научится или получит возможность научиться в процессе изучения данного курса.

3.5. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, формы организации учебного процесса, основные типы учебных занятий.

3.6. Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности - структурный элемент программы, включающий последовательность наименования разделов программы, указание общего количества часов на каждый раздел, отражает расширенное планирование учебного материала по изучаемому курсу.

Календарно-тематическое планирование представлено в виде следующей таблицы:

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата	
			План.	Факт.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей учебной программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своего образовательного учреждения и особенностей обучающихся конкретного класса.

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа ежегодно рассматривается и обсуждается на заседании ШМО, утверждается на заседании Педагогического совета (до 10 сентября текущего года) и вводится приказом директора образовательного учреждения.

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.